



CONFÉRENTIE VAN DE EUROPESE REGIONALE WETGEVENDE ASSEMBLEES

REGELS VAN DE CALRE

TITEL I - ALGEMENE BEGINSELEN

ARTIKEL 1 - BENAMING

1. CALRE staat voor “ Conferentie van de Europese Regionale Wetgevende Assemblees”. De Voorzitters zitten hun assemblees voor. De Conferentie wordt opgericht voor onbepaalde duur.
2. Sinds de stichtende Verklaring van Oviedo in 1997 verdiept CALRE de democratische en participatieve beginselen in het kader van de EU, verdedigt ze de waarden en beginselen van de regionale democratie en versterkt ze de banden tussen de Regionale Wetgevende Assemblees.
3. CALRE verbindt zich tot:
 - a) Het koesteren van de naleving en consolidatie van het subsidiariteitsbeginsel in de Europese Unie;
 - b) Het versterken van de betrekkingen met andere Europese organisaties, in het bijzonder het Europese Comité der Regio's, met inbegrip van REGLEG;
 - c) Het versterken en verbeteren van de betrekkingen met het Europees Parlement, het analyseren van mogelijke betrekkingen en het inventariseren van het bestaande kader van betrekkingen met de Parlementen van de Staten.
4. De Conferentie leeft de beginselen na die werden vastgelegd in de Verdrag van de Raad van Europa van Madrid van 1980 (STE nr. 106) en zijn Eerste, Tweede en Derde Protocol.

ARTIKEL 2 - DOELSTELLINGEN

1. De CALRE levert een bijdrage aan de democratische participatie van de Regionale Wetgevende Assemblees in het kader van de Europese Unie, en versterkt de betrekkingen tussen de regionale assemblees, in het bijzonder door middel van de uitwisseling van goede praktijken.
2. De CALRE steunt de grensoverschrijdende samenwerking tussen haar leden.
3. De CALRE coördineert de participatie van haar leden in door derde partijen georganiseerde projecten voor de ontwikkeling van instellingen.
4. De CALRE respecteert het beginsel van de autonomie van elke Assemblee ten volle.
5. Het lidmaatschap en de participatie zijn vrijwillig.

ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAP

1. De Regionale Assemblees met wetgevende machten die deel uitmaken van een van de Lidstaten van de Europese Unie kunnen lid worden van de Conferentie.
2. Het Permanent Comité beoordeelt nieuwe lidmaatschapsverzoeken.

ARTIKEL 4 - TALEN

1. De in de vergaderingen en conferenties van de CALRE gebruikte officiële talen zijn die van de deelnemende regio's. Simultaanvertalingen in de andere talen dan het Engels en de taal van het Voorzitterschap worden verzorgd in overeenstemming met artikel 5, punt 3.
2. De werkdocumenten van de CALRE die opgesteld zijn in de taal van de regio die ze voorstelt, gaan samen met hun vertaling in het Engels.
3. De publicatie van de Jaarlijkse Verklaring van de Plenaire Vergadering en andere documenten van de CALRE moeten opgesteld zijn in alle voor de regio's van de CALRE relevante talen. Daartoe verbindt elke nationale delegatie zich ertoe om, naast de versies in de taal van het Voorzitterschap van de CALRE en het Engels, de overeenkomstige vertaling in haar taal te bezorgen, binnen 30 dagen na de ontvangst.

ARTIKEL 5 - ORGANISATIE EN TOEWIJZING VAN DE KOSTEN

1. De Assemblee die het Voorzitterschap van de CALRE bekleedt, is verantwoordelijk voor de logistieke en technische organisatie van de vergaderingen van het Permanent Comité en van de Plenaire Vergadering van de CALRE, met inbegrip van de simultaanvertaling in de officiële talen van de CALRE en in andere talen, in overeenstemming met punt 3 van dit artikel.
2. De reis- en verblijfskosten voor het bijwonen van de vergaderingen van de CALRE worden door de deelnemende delegaties betaald.
3. De Regio die een simultaanvertaling in de taal van zijn land wenst, moet dit meedelen tijdens de registratie bij het Voorzitterschap, dat kan beslissen de vertaling aan te rekenen aan de verzoekende Regio.
4. Om aan de Plenaire Vergadering deel te nemen, moet elke Regionale Assemblee een registratievergoeding betalen aan de Assemblee die het Voorzitterschap bekleedt (met inbegrip van de Voorzitter en de medewerkers). Het bedrag van de vergoeding wordt door het Permanent Comité bepaald.
5. Elke Regionale Assemblee zal een contactpersoon voor de CALRE aanstellen die verantwoordelijk is voor de dialoog tussen de Regionale Assemblee en het Algemeen Secretariaat/het Voorzitterschap van de CALRE.

TITEL II- DE ORGANEN VAN DE CALRE

HOOFDSTUK I - ALGEMENE REGELING

ARTIKEL 6 - DE ORGANEN VAN DE CALRE

1. De organen van de CALRE zijn de Voorzitter, de Vicevoorzitter, het Permanent Comité en de Plenaire Vergadering.
2. De Secretaris-generaal en de Werkgroepen zijn subsidiaire organen.

HOOFDSTUK II - VOORZITTER EN VICEVOORZITTER

ARTIKEL 7 - VOORZITTER

1. De Voorzitter vertegenwoordigt de CALRE. Hij/zij zit de vergaderingen van de CALRE voor en is gemachtigd om alle noodzakelijke beslissingen te nemen voor de implementatie van de door de organen van de Conferentie genomen beslissingen.
2. De Voorzitter is ex officio gemachtigd om de CALRE in haar naam te vertegenwoordigen. Hij/zij kan deze vertegenwoordiging evenwel door middel van een naar behoren ondertekend en gedateerd schriftelijk document delegeren aan een andere Voorzitter van de CALRE.
3. De Voorzitter kan zijn/haar taken delegeren aan de Vicevoorzitter.
4. De Voorzitter die de Conferentie leidt, bepaalt de datums waarop de vergaderingen van het Permanent Comité zullen plaatsvinden.

ARTIKEL 8 - VERKIEZING

1. De Voorzitter van de CALRE wordt verkozen door de meerderheid van de aanwezigen op de Plenaire Vergadering.
2. Elke Voorzitter van een Regionale Wetgevende Assemblee kan zich kandidaat stellen door middel van een aan de Voorzitter gericht schriftelijk verzoek, dat een werkprogramma moet omvatten.
3. De verzoeken kunnen worden ingediend tot aan de laatste vergadering van het Permanent Comité voorafgaand aan de Plenaire Vergadering.

ARTIKEL 9 - DUUR VAN HET MANDAAT VAN DE VOORZITTER

1. Het mandaat gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Op verzoek van de Voorzitter en met goedkeuring van de Plenaire Vergadering kan het met een tweede jaar worden verlengd.
2. Na de verkiezing van de nieuwe Voorzitter en tot 1 januari, zal de uitgaande Voorzitter met het oog op de effectieve continuïteit de nieuwe Voorzitter in de mate van het mogelijke bijstaan met alle kwesties in verband met de opvolging in CALRE en zijn/haar opvolger alle vereiste informatie bezorgen.
3. De nieuwe Voorzitter wordt jaarlijks verkozen door de Plenaire Vergadering, waar een plechtige overdracht zal plaatsvinden, hoewel het mandaat pas op 1 januari van het

volgende jaar zal beginnen.

4. Indien het mandaat van de Voorzitter van de Regionale Assemblee die de Conferentie organiseert verstrijkt, zal zijn/haar opvolger in de Regionale Assemblee zijn/haar plaats innemen.

ARTIKEL 10 - TAKEN VAN DE VOORZITTER

1. De Voorzitter van de CALRE heeft de volgende taken:

a) De CALRE vertegenwoordigen in de betrekkingen met de instellingen van de Europese Unie en met de andere Europese regionale verenigingen en internationale verenigingen van regionale wetgevende machten, in naam en in opdracht van de CALRE;

b) De activiteiten bijwonen van het Europese Comité van de Regio's en in het bijzonder de Interregionale groep van Regio's met wetgevende machten, voor zover mogelijk;

c) Op elke vergadering van het Permanent Comité en de Plenaire Vergadering de notulen van de vorige vergadering voorstellen.

2. Om een effectieve continuïteit te verzekeren, moet de uitgaande Voorzitter alle vereiste informatie aan zijn/haar opvolger bezorgen.

ARTIKEL 11 - VICEVOORZITTER

1. De vorige Voorzitter treedt in het jaar na zijn/haar mandaat op als Vicevoorzitter.

2. De Vicevoorzitter wiens mandaat als Regionaal Voorzitter wegens om het even welke reden verstrijkt, wordt vervangen door zijn/haar opvolger in de eigen Wetgevende Assemblee.

HOOFDSTUK III - PERMANENT COMITÉ

ARTIKEL 12 - SAMENSTELLING EN VERTEGENWOORDIGING

1. Het Permanent Comité is samengesteld uit de Voorzitter van de Conferentie, de

Vicevoorzitter, een Voorzitter per Staat, een delegatie per lidstaat en de Voorzitters van de Werkgroepen.

2. Elke Lidstaat is verantwoordelijk voor de benoeming van zijn vertegenwoordigers in het Permanent Comité, en informeert de CALRE op jaarbasis. In de Staten met drie of minder Regionale Wetgevende Assemblees kan de aangestelde Voorzitter de vertegenwoordiging delegeren aan een ander lid van de eigen Regionale Wetgevende Assemblee of aan een component van een andere Regionale Wetgevende Assemblee van dezelfde Staat.

3. De Voorzitters kunnen zich laten vergezellen door een of meer technici die hen bijstaan in de vergaderingen.

ARTIKEL 13 - VERGADERINGEN

1. Het Permanent Comité vergadert regelmatig driemaal per jaar. Eén van de vergaderingen vindt plaats in het hoofdkwartier van het Parlement dat het voorzitterschap van de CALRE bekleedt. De twee andere vergaderingen vinden bij voorkeur plaats in Brussel, in het hoofdkwartier van het Europese Comité der Regio's.

2. De eerste vergadering van het Permanent Comité wordt bij voorkeur in januari van elk jaar gehouden.

3. Het Permanent Comité houdt een vergadering voorafgaand aan de Plenaire Vergadering. Tijdens deze vergadering beslist het Permanent Comité over de aanvaarding van dringende amendementen, de duur van de toespraken, de debattijd en de laatste details zoals nodig om een vlot verloop van de Plenaire Vergadering te verzekeren.

4. De vergaderingen kunnen in persoon of op afstand plaatsvinden, op voorwaarde dat ze met elektronische middelen worden beveiligd; dit geldt ook voor de telefonie en de audiovisuele middelen, de identiteit van de betrokkenen, de inhoud van hun verklaringen, het tijdstip waarop ze worden gegeven en de interactiviteit en onderlinge communicatie in reële tijd en de beschikbaarheid van de media tijdens de sessie.

5. Indien de effectieve leden van het Permanent Comité verhinderd zijn, kunnen ze alleen door andere Afgevaardigden van hun eigen Parlement worden vervangen. De technici van de Parlementen kunnen de vergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 14 - TAKEN

De Vaste Commissie is bevoegd om:

- a) De notulen van de vorige vergadering te bespreken en goed te keuren;
- b) De agenda van de Plenaire Vergadering te bepalen;
- c) De agenda van de volgende vergadering van het Permanent Comité te bepalen;
- d) De oprichting van nieuwe Werkgroepen voor te stellen en hun bereik te definiëren en hun duur, die niet langer twee jaar mag zijn;
- e) Sprekers te kiezen voor de ontwikkeling, presentatie en bespreking van rapporten, en anderen als voorzitters van panels aan te stellen;
- f) Alle institutionele zaken of kwesties in verband met de vertegenwoordiging op te lossen die van publiek of gemeenschapsbelang zijn en collegiaal moeten worden beslist;
- g) De registratievergoeding voor de Plenaire Vergadering te bepalen;
- h) Opmerkingen te geven over andere zaken die voor de CALRE van belang zijn.

ARTIKEL 15 - WERKING

1. Wat de agendapunten van het Permanent Comité betreft, moeten de volgende beginselen in aanmerking worden genomen:

- a) De Voorzitter moet de te bespreken documenten uiterlijk 30 dagen voor de vergadering aan alle leden bezorgen;
- b) De leden kunnen amendementen bij de documenten indienen, die uiterlijk 15 dagen vooraf aan de Voorzitter moeten worden bezorgd;
- c) De Voorzitter moet uiterlijk zeven dagen voor de vergadering alle leden informeren over de eventuele voorgestelde amendementen;
- d) Dringende amendementen, naar behoren gerechtvaardigd, moeten uiterlijk 48 uur voor de opening van de vergadering worden ingediend;
- e) De ingediende documenten moeten aan de Voorzitter van de CALRE worden bezorgd in een van de officiële talen van de CALRE, in overeenstemming met Artikel 4, punt 1;
- f) De coördinatoren van de Werkgroepen zullen worden uitgenodigd op de vergaderingen van het Permanent Comité en kunnen eraan deelnemen, maar hebben geen stemrecht.

2. Onverminderd het gebruik van andere communicatiemiddelen, indien nodig, worden de documenten via e-mail ingestuurd.

ARTIKEL 16 - BESPREKING EN STEMMING

1. Het debat en de stemming over de amendementen verlopen in deze volgorde:
 - a) Presentatie;
 - b) Debat;
 - c) Stemming.
2. De Voorzitter bepaalt hoeveel tijd wordt uitgetrokken voor de amendementen.
3. De Voorzitter bepaalt de volgorde waarin over de amendementen wordt gestemd.
4. De Voorzitter bepaalt een interval voor de presentatie van transactionele amendementen, zodat hun inhoud, motivering en rechtvaardiging kunnen worden uiteengezet.
5. De indiener kan het amendement tijdens het debat intrekken.
6. De amendementen worden met een gewone meerderheid goedgekeurd, met uitzondering van aanpassingen van de Regels van de CALRE, die consensueel moeten worden goedgekeurd.
7. De verklaringen en officiële bekendmakingen in naam van de CALRE en de Regels van de CALRE worden consensueel goedgekeurd door de stemgerechtigde deelnemers aan het Permanent Comité. Onthoudingen hebben geen invloed op de consensus. De definitieve goedkeuring van de Regels van de CALRE is de verantwoordelijkheid van de Plenaire Vergadering, in overeenstemming met punten 6 en 7 van Artikel 21.

HOOFDSTUK IV - DE PLENAIRE VERGADERING

ARTIKEL 17 - SAMENSTELLING

1. De Plenaire Vergadering is samengesteld uit alle Voorzitters van de Assemblees.
2. De Plenaire vergadering wordt bijgewoond door de daartoe ingeschreven Voorzitters van de Assemblees.

ARTIKEL 18 - VERGADERINGEN

1. De Plenaire Vergadering vindt eenmaal per jaar plaats in de vier laatste maanden van het jaar.

2. Indien de Voorzitter de vergadering niet kan bijwonen, kan hij/zij worden vertegenwoordigd door andere Afgevaardigden van zijn/haar Assemblee. De technici van de Parlementen kunnen de vergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht.
3. De Voorzitter van de CALRE kan experts of sprekers over specifieke onderwerpen uitnodigen; ze hebben geen stemrecht en zullen alleen tussenkomen op verzoek van de Voorzitter.

ARTIKEL 19 - TAKEN

De Plenaire Vergadering van de CALRE is bevoegd om:

- a) De notulen van de vorige Plenaire Vergadering te bespreken en goed te keuren;
- b) De door de coördinatoren van de Werkgroepen voorgestelde rapporten te bespreken en er akte van te nemen;
- c) De oprichting en ontbinding van de Werkgroepen goed te keuren;
- d) De jaarlijkse Verklaring en haar amendementen te bespreken en goed te keuren;
- e) De aanpassingen van de Regels te bespreken en goed te keuren;
- f) De nieuwe Voorzitter te verkiezen en hem/haar tijdens de verkiezingssessie te mandateren, hoewel het mandaat pas op 1 januari van het volgende jaar zal ingaan.
- g) Andere zaken die aan de Plenaire Vergadering worden voorgelegd te bespreken en goed te keuren, met inbegrip van resoluties en bekendmakingen in naam van de CALRE.

ARTIKEL 20 - WERKING

1. Met betrekking tot de onderwerpen, de formulering van het definitieve ontwerp van de Verklaring en de formulering van andere documenten die aan de Plenaire Vergadering worden voorgelegd, moet men de volgende beginselen in acht nemen:
 - a) De Voorzitter moet het ontwerp van de jaarlijkse Verklaring en van andere documenten uiterlijk 30 dagen voor de vergadering aan alle leden bezorgen;
 - b) De leden kunnen amendementen bij het ontwerp van de jaarlijkse Verklaring en andere documenten voorstellen en moeten ze uiterlijk 15 dagen vooraf aan de Voorzitter bezorgen.
 - c) De Voorzitter moet ten minste zeven dagen voor de Plenaire Vergadering alle leden informeren over de eventuele voorgestelde amendementen;
 - d) Dringende amendementen, naar behoren gerechtvaardigd, kunnen tot 48 uur voor de opening van de Plenaire Vergadering worden ingediend. De behandeling van deze

amendementen in de Plenaire Vergadering moet door het Permanent Comité worden goedgekeurd.

2. Onverminderd het gebruik van andere communicatiemiddelen, indien nodig, moeten de toespraken en amendementen bij voorkeur via e-mail worden ingestuurd.

ARTIKEL 21 - BESPREKING EN STEMMING

1. De Voorzitter presenteert de jaarlijkse Verklaring en de andere documenten die deel uitmaken van de agenda aan de Plenaire Vergadering.

2. Het debat en de stemming over de amendementen verlopen in deze volgorde:

- a) Presentatie;
- b) Debat;
- c) Stemming.

3. De Voorzitter bepaalt hoeveel tijd wordt uitgetrokken voor de amendementen.

4. De Voorzitter bepaalt de volgorde waarin over de amendementen wordt gestemd.

5. De Voorzitter moet een interval inlassen voor de presentatie van transactionele amendementen, zodat hun inhoud, motivering en rechtvaardiging kunnen worden uiteengezet.

6. De amendementen worden met een gewone meerderheid goedgekeurd, met uitzondering van aanpassingen van de Regels van de CALRE, die consensueel moeten worden goedgekeurd.

7. De goedkeuring van de jaarlijkse Verklaring van de CALRE, de Regels van de CALRE en de verklaringen en bekendmakingen in naam van de CALRE gebeurt consensueel. Onthoudingen hebben geen invloed op de consensus.

ARTIKEL 22 - INTREKKING VAN AMENDEMENTEN

1. De indiener kan het amendement tijdens het debat intrekken.

2. De voorzitter kan ingetrokken amendementen overnemen en ter stemming aan de Plenaire Vergadering voorleggen.

ARTIKEL 23 - LIJST VAN DE INTERVENTIES

1. De Voorzitters die de Plenaire Vergadering bijwonen en het woord willen voeren over de besproken onderwerpen, moeten de Voorzitter van de CALRE informeren.
2. De gevraagde deelname zal plaatsvinden in de volgorde van de verzoeken.

ARTIKEL 24 - BIJLAGE BIJ DE JAARLIJKSE VERKLARING VAN DE CONFERENTIE

1. Indien een lid aan de jaarlijkse Verklaring een onderwerp wenst toe te voegen dat niet op de agenda van de Plenaire Vergadering staat, moet het de Voorzitter 7 dagen voor de opening van de vergadering informeren.
2. Het Permanent Comité moet de relevantie van de zaak overwegen en haar opname in de activiteiten van de Conferentie goedkeuren.
3. De interventie vindt plaats na afloop van de bespreking van en stemming over de agendapunten. De interventie moet schriftelijk zijn en worden opgenomen in de bijlage bij de jaarlijkse Verklaring.

ARTIKEL 25 - UITVOERING

1. Na afloop van de Plenaire Vergadering moet de Voorzitter de goedgekeurde documenten naar alle leden en naar alle belanghebbende partijen en instellingen sturen.
2. De Voorzitter van de CALRE moet met de Europese Unie samenwerken om te verzekeren dat de inhoud van de documenten in de praktijk wordt gebracht.

TITEL III - SUBSIDIAIRE ORGANEN

ARTIKEL 26 - HET ALGEMEEN SECRETARIAAT

1. Het Permanent Comité wordt in zijn taken bijgestaan door een Algemeen Secretariaat, samengesteld uit een vertegenwoordiger van elk lid van het Comité. De Voorzitter genoemd de Secretaris-generaal voor de duur van zijn/haar mandaat.

2. De betrokken Assemblees zullen projecten of initiatieven voorstellen aan het Permanent Comité, dat het jaarlijkse actieplan van de CALRE dienovereenkomstig kan aanpassen, onder meer door de technische middelen ter beschikking te stellen en de actieve deelname van de Secretaris-generaal te verzekeren, die door de betrokken Assemblees zal worden gesteund.

ARTIKEL 27- WERKGROEPEN

1. De Plenaire Vergadering kan op voorstel van het Permanent Comité Werkgroepen oprichten. Ze kan ook de oprichting goedkeuren van werkgroepen tussen CALRE en andere verenigingen en/of instellingen met het oog op het uitwerken en uitwisselen van kwesties van gemeenschappelijk belang.

2. Naast de vaste Werkgroepen over de subsidiariteit en de gendergelijkheid, worden de onderwerpen van de Werkgroepen jaarlijks door de Plenaire Vergadering bepaald op voorstel van het Permanent Comité. Hun termijn kan niet langer zijn dan twee jaar maar kan worden verlengd als dat wordt goedgekeurd. De coördinatoren zullen jaarlijks worden vervangen of bevestigd.

3. De besluiten van de Werkgroepen zullen na hun voorlegging aan de Plenaire Vergadering worden gepubliceerd en aan alle leden van de CALRE worden bezorgd.

4. De coördinatoren van de Werkgroepen zullen worden uitgenodigd op de vergaderingen van het Permanent Comité en kunnen eraan deelnemen, maar hebben geen stemrecht.

5. Alle werkingskosten van de Werkgroep zijn de verantwoordelijkheid van de Assemblee die ze coördineert. De reis- en verblijfskosten voor het bijwonen van de vergaderingen van de Werkgroepen worden door de deelnemende delegaties betaald.

6. De oprichting van de in de Plenaire Vergadering goedgekeurde Werkgroepen zal effectief zijn wanneer de deelname van Parlementen van ten minste drie verschillende landen bevestigd is.

7. In de mate van het mogelijke worden de vergaderingen van de Werkgroepen op dezelfde plaats en datum gehouden als de vergaderingen van het Permanent Comité; de mogelijkheid blijft bestaan dat de Werkgroep vergadert in het kantoor van de roterende coördinator van de Werkgroep.

8. De vergaderingen kunnen in persoon of op afstand plaatsvinden, op voorwaarde dat ze met elektronische middelen worden beveiligd; dit geldt ook voor de telefonie en de audiovisuele middelen, de identiteit van de betrokkenen, de inhoud van hun verklaringen, het tijdstip waarop ze worden gegeven en de interactiviteit en onderlinge communicatie in reële tijd en de beschikbaarheid van de media tijdens de sessie.

TITEL IV - SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 28 - DE WEBPORTAL VAN DE CALRE 1. De website van de CALRE is het officiële kanaal voor de mededeling en de overdracht van informatie, niet alleen aan de leden maar ook aan de andere Europese instellingen en organisaties.

2. De Voorzitter van de CALRE is verantwoordelijk voor het beheer van de website en voor de informatie die erop wordt gepubliceerd.

ARTIKEL 29 - LOGO/SYMBOL

Het logo bestaat uit 54 blauwe sterren, gedeeltelijk op het woord CALRE geplaatst en omgeven door een gele lijn.

ARTIKEL 30 - INTERPRETATIE EN OPNAME VAN LEEMTEN

De Voorzitter van de CALRE is verantwoordelijk voor de interpretatie van dit reglement indien vragen oprijzen over de manier waarop een sessie wordt gehouden.

Azoren, Wetgevende Assemblee van de Autonome Regio Azoren, 21 november 2018