

REGLEMENT VAN DE CALRE

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. – NAAM EN DUUR

1. CALRE staat voor 'Conferentie van de regionale assemblees met wetgevende macht van de Europese Unie (EU)'. De voorzitters vertegenwoordigen hun assemblees. CALRE is opgericht voor onbepaalde duur.
2. Sinds de Verklaring van Oviedo, die in 1997 CALRE oprichtte, heeft CALRE als missie zich te verdiepen in de democratische en participatieve beginselen in het kader van de Europese Unie, om de waarden en principes van de regionale democratie te verdedigen, en de banden tussen de regionale wetgevende assemblees te versterken.
3. CALRE verbindt er zich toe om te waken over het respect en de consolidatie van het subsidiariteitsprincipe binnen de Europese Unie.
- 3bis. CALRE streeft er naar om de banden met andere Europese organisaties, in het bijzonder het Comité van de Regio's (inclusief REGLEG), te versterken.
- 3ter. CALRE onderzoekt de mogelijke manieren om de relaties met het Europees Parlement te verbeteren en te versterken, refererend naar de bestaande kaders met de nationale parlementen.
4. CALRE respecteert de principes die door de Raad van Europa in de Conventie van Madrid in 1980 (STE n°106) en in het eerste, tweede en derde protocol van de conventie zijn vastgelegd.

ARTIKEL 2. – DOELSTELLINGEN

1. CALRE draagt bij tot de democratische participatie van regionale wetgevende assemblees in het kader van de Europese Unie door de versterking van de banden tussen de regionale assemblees.
2. CALRE ondersteunt de grensoverschrijdende samenwerking van zijn leden.
3. CALRE coördineert de acties van zijn leden wanneer zij deelnemen aan 'institution-building'-projecten georganiseerd door derden.
4. CALRE respecteert de autonomie van elke assemblee volledig.
5. Lidmaatschap en deelname zijn op vrijwillige basis.

ARTIKEL 3. – LIDMAATSCHAP

1. Regionale wetgevende assemblees van de lidstaten van de Europese Unie kunnen lid worden van CALRE.
2. Het Permanent Comité beslist over de aanvragen tot nieuw lidmaatschap. Het Permanent Comité houdt bij het nemen van de

beslissing rekening met de specifieke kenmerken van elke assemblee in overeenstemming met paragraaf 1 van dit artikel.

ARTIKEL 4. – ORGANISATIE EN KOSTENVERGOEDINGEN

1. Het parlement dat het voorzitterschap van CALRE uitoefent, is verantwoordelijk voor de logistieke en technische organisatie, inclusief de tolkdiensten van de bijeenkomsten van het Permanent Comité en de plenaire vergadering van CALRE.
2. De reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van een bijeenkomst van CALRE zijn voor rekening van de deelnemende delegaties.
3. Om deel te nemen aan de algemene vergadering moet inschrijvingsgeld (inclusief voor voorzitter en medewerkers) worden betaald. Het bedrag wordt vastgelegd door het Permanent Comité.

ARTIKEL 5. – TALEN

1. De talen die gebruikt worden op vergaderingen en conferenties van CALRE zijn die van de deelnemende regio's, naargelang de vraag. Elke deelnemer gebruikt zijn eigen taal. Simultane vertaling wordt enkel voorzien in de taal van het voorzitterschap en in het Engels. De vertaling in gelijk welke andere taal zal worden gedragen door de aanvragende deelnemer en gecoördineerd door het parlement dat de vergadering organiseert.
2. De werkdocumenten van CALRE, opgemaakt in de taal van de regio die ze indient, zijn voorzien van een Engelse vertaling.
3. De publicatie van de jaarlijkse verklaring en andere documenten van CALRE moet gebeuren in de relevante talen van de regio's die lid zijn van CALRE. Iedere nationale delegatie, of ieder regionaal parlement, verbindt er zich toe om binnen de 30 dagen na ontvangst van het document een vertaling af te leveren.

TITEL II – DE ORGANEN VAN CALRE

ARTIKEL 6. – DE ORGANEN

1. De organen van CALRE zijn: de voorzitter, de ondervoorzitter, het Permanent Comité en de plenaire vergadering. Het secretariaat-generaal en de werkgroepen zijn ondergeschikte organen.

HOOFDSTUK I – DE VOORZITTER EN DE ONDERVOORZITTER

ARTIKEL 7 – DE VOORZITTER

1. De voorzitter vertegenwoordigt CALRE. Hij/zij zit de vergaderingen van CALRE voor en heeft de macht om alle noodzakelijke beslissingen te nemen om de beslissingen van de organen van CALRE te implementeren.

2. De voorzitter is ex officio gerechtigd CALRE te vertegenwoordigen en in naam van CALRE te spreken. De voorzitter kan deze bevoegdheid delegeren aan een vertegenwoordiger van zijn keuze door middel van een ondertekend en gedateerd document.
3. De voorzitter kan bepaalde taken delegeren aan de ondervoorzitter.
4. De voorzitter in functie bepaalt de data van de vergaderingen van het Permanent Comité en van de plenaire vergadering. Het Permanent Comité komt maximum 3 keer per jaar samen. Op zijn minst 1 vergadering gaat door in het parlement dat het voorzitterschap waarneemt, de 2 andere vergaderingen vinden bij voorkeur plaats in Brussel op de zetel van het Comité van de Regio's.

ARTIKEL 8. – AANDUIDING

1. De voorzitter van CALRE wordt verkozen door een meerderheid van de plenaire vergadering. Iedere voorzitter van een Regionale Wetgevende Assemblee kan kandidaat zijn door een geschreven kandidaatstelling in te dienen bij het Permanent Comité. De geschreven kandidaatstelling moet een lijst met voorgestelde vergaderingen en een politieke agenda bevatten.
2. De kandidaatstellingen kunnen ingediend worden tot en met de laatste vergadering van het Permanent Comité voor de plenaire vergadering.

ARTIKEL 9. – DUUR VAN HET MANDAAT

1. Het mandaat van de voorzitter begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het mandaat van de voorzitter kan op verzoek van de voorzitter door de plenaire vergadering met 1 jaar verlengd worden. Vanaf zijn verkiezing tot en met zijn aantreden assisteert de nieuwe voorzitter de voorzitter in functie bij elk relevant institutioneel evenement van CALRE.
2. De nieuwe voorzitter wordt elk jaar verkozen tijdens de plenaire vergadering van CALRE.
3. Als het mandaat van de voorzitter van de parlementaire assemblee vervalt tijdens het voorzitterschap van CALRE volgt de opvolger van de voorzitter in de parlementaire assemblee hem/haar ook op als voorzitter van CALRE.

ARTIKEL 10. – DE TAKEN VAN DE VOORZITTER

1. De voorzitter van CALRE heeft, naast andere, ook de volgende taken:
 - a. Hij/zij houdt zich bezig met de relaties met de Europese Unie in naam van en voor rekening van CALRE;

- b. op elke vergadering van het Permanent Comité legt de voorzitter de notulen van de vorige vergadering voor. De voorzitter legt de notulen van de plenaire vergadering voor op de eerstvolgende vergadering van het Permanent Comité.
- c. de aftredende voorzitter heeft de plicht zijn opvolger alle noodzakelijke informatie te bezorgen met het oog op de effectieve continuïteit.
- d. Hij/zij is nauw verbonden met de activiteiten van het Comité van de Regio's en in het bijzonder met de Interregionale groep van de Regio's met wetgevende bevoegdheden.

ARTIKEL 11 – DE ONDERVOORZITTER

- 1. De gewezen voorzitter treedt op als ondervoorzitter gedurende het jaar na het beëindigen van zijn termijn als voorzitter.
- 1.bis De ondervoorzitter aan wiens mandaat om welke reden dan ook een einde komt, wordt vervangen door zijn opvolger in zijn assemblee van oorsprong.

HOOFDSTUK II – HET PERMANENT COMITE

ARTIKEL 12 – SAMENSTELLING VAN HET PERMANENT COMITE

- 1. Het Permanent Comité bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, één voorzitter van een regionale wetgevende assemblee als delegatie van een lidstaat van de Europese Unie, en de voorzitters van de werkgroepen.
- 2. Iedere delegatie van een lidstaat is verantwoordelijk voor de aanwijzing van hun vertegenwoordiger voor het Permanent Comité en informeert CALRE hiervan onmiddellijk op jaarlijkse basis. In lidstaten, waarvan het aantal regionale wetgevende assemblees beperkt is tot drie of minder, kan de aangewezen voorzitter zich laten vervangen door een ander lid van zijn assemblee of door een lid van een andere regionale wetgevende assemblee van dezelfde lidstaat.

ARTIKEL 13 – TAKEN VAN HET PERMANENT COMITE

- 1. Het Permanent Comité van CALRE vervult de volgende taken:
 - a. het samenroepen van zijn leden opdat binnen de vier maanden volgend op de datum van de laatste vergadering de bijeenkomst van de plenaire vergadering kan worden voorbereid;
 - b. het bepalen van de agenda van de volgende vergadering, inclusief de gespreksonderwerpen voor de bijeenkomst van de plenaire vergadering;

- c. het aanstellen van voorzitters die verslagen moeten uitwerken, voorstellen en bespreken, en anderen aanstellen die als voorzitter van panelgesprekken moeten optreden;
- d. het oplossen van eender welke institutionele of representatieve zaak van algemeen of communautair belang, die collegiaal moet worden beslist;
- e. het houden van een voorbereidende bijeenkomst aan de vooravond van de opening van de plenaire vergadering. Tijdens die vergadering beslist het Permanent Comité over het aannemen van spoedamendementen, de duur van de toespraken, de duur van de debatten en de kwesties en uiteindelijke details die noodzakelijk zijn voor een normaal verloop van de plenaire vergadering.

HOOFDSTUK III – DE PLENAIRE VERGADERING

ARTIKEL 14. SAMENSTELLING

1. De voorzitters van de regionale assemblees die lid zijn van CALRE zijn leden van de plenaire vergadering. De voorzitters kunnen een lid van hun eigen regionale assemblee als vervanger voor de plenaire vergadering aanwijzen.
2. De voorzitter van CALRE kan gasten uitnodigen die geen stemrecht op de plenaire vergadering hebben.

ARTIKEL 15. PLANNING

1. De plenaire vergadering komt een keer per jaar samen.
2. De plenaire vergadering vindt plaats tijdens de laatste vier maanden van het jaar.

ARTIKEL 16. VOORBEREIDING VAN DE PLENAIRE VERGADERING

1. Voor het bestuderen van de thema's en de kladversie van de uiteindelijke verklaring, die voorgelegd wordt tijdens de jaarlijkse plenaire vergadering, gelden volgende principes:
 - a. De voorzitter moet het ontwerp van de jaarlijkse verklaring aan alle leden bezorgen ten minste 30 dagen voor de opening van de plenaire vergadering.
 - b. De leden mogen amendementen op het ontwerp van jaarlijkse verklaring voorstellen. De amendementen moeten ten minste 15 dagen voor de opening van de plenaire vergadering worden toegezonden aan de voorzitter.
 - c. De voorzitter moet ten minste 7 dagen voor de opening van de plenaire vergadering alle leden informeren over voorgestelde amendementen.

- d. Spoedamendementen kunnen tot 48 uur voor de opening van de plenaire vergadering worden ingediend.
 - e. Spoedamendementen moeten worden aanvaard door het Permanent Comité voor ze kunnen worden behandeld door de plenaire vergadering.
2. Zonder afbreuk te doen aan het recht op gebruik van andere communicatiemiddelen, wanneer dit noodzakelijk zou zijn, worden toespraken en amendementen per e-mail bezorgd.

ARTIKEL 17 – HET VERLOOP VAN DE PLENAIRE VERGADERING

1. De voorzitter stel het ontwerp van jaarlijkse verklaring voor tijdens de openingssessie.
2. Debatten, stemming en goedkeuring van amendementen verlopen in volgende orde:
 - a. voorstelling van de amendementen;
 - b. debatten over de amendementen;
 - c. stemming over de amendementen.
3. De voorzitter beslist over de tijd voor de bespreking van de amendementen.
4. De voorzitter beslist over de volgorde van stemming van de amendementen.
5. De voorzitter zorgt voor een pauze voor het opstellen van transactionele amendementen met de mogelijkheid om de inhoud en de reden toe te lichten.

ARTIKEL 18 – HERROEPEN VAN AMENDEMENTEN

1. De persoon die een amendement heeft ingediend, kan het tijdens het debat herroepen.
2. De dienstdoende voorzitter kan tijdens de plenaire vergadering die amendementen echter aannemen en vragen dat de plenaire vergadering erover stemt.

ARTIKEL 19 – INTERVENTIELIJST

1. De voorzitters die aanwezig zijn in de plenaire vergadering en tussenbeide willen komen aangaande gespreksthema's, moeten dat minstens een uur voor het begin van de sessie melden aan de voorzitter. Als het debat en de stemming van de amendementen afgelopen zijn, laat de voorzitter hen om de beurt aan het woord, in de volgorde van de aanmelding.

ARTIKEL 20 – APPENDIX BIJ DE JAARLIJKSE VERKLARING

1. Wanneer een lid wenst dat een thema wordt opgenomen in de jaarlijkse verklaring dat niet op de agenda van de plenaire vergadering is opgenomen, dan moet hij de voorzitter hiervan ten

minste 7 dagen voor de opening van de plenaire vergadering op de hoogte brengen.

2. Het Permanent Comité moet de relevantie van het onderwerp beoordelen en moet de opname op de agenda van de plenaire vergadering goedkeuren.
3. De interventie vindt plaats nadat het debat en de stemming overeenkomstig de agenda zijn afgehandeld. De interventie moet schriftelijk opgesteld zijn en wordt opgenomen in de appendix van de jaarlijkse verklaring.

ARTIKEL 21. – STEMMINGEN

1. De verklaringen van CALRE, de appendices bij deze verklaringen, evenals de amendementen op het reglement moeten worden goedgekeurd door de plenaire vergadering van CALRE in een eindstemming bij consensus. Onthoudingen breken de consensus niet.
2. Om de debatten en overeenstemming te faciliteren werkt CALRE tijdens de voorbereidende procedure van de eindovereenkomst met een eenvoudige meerderheid voor het aannemen van amendementen.

ARTIKEL 22. – UITVOERING

1. Als de plenaire vergadering beëindigd is, moet de gastvoorzitter de documenten die de vergadering heeft goedgekeurd, opsturen naar alle belanghebbende partijen en instellingen. De voorzitter zorgt voor de relaties met de Europese Unie in naam en voor rekening van CALRE opdat de documenten in de praktijk worden gebracht.

TITEL III – ONDERGESCHIKTE ORGANEN

ARTIKEL 23. – HET SECRETARIAAT-GENERAAL

1. Het Permanent Comité wordt in het uitvoeren van zijn taken bijgestaan door een secretariaat-generaal dat bestaat uit een vertegenwoordiger, aangewezen door elk lid van het Permanent Comité. De voorzitter wijst de secretaris-generaal aan voor de duur van zijn mandaat.
2. De betreffende assemblees kunnen projecten of initiatieven indienen bij het Permanent Comité – dat het jaarlijkse activiteitenprogramma van CALRE kan aanpassen – ook door het beschikbaar stellen van technische middelen en het zorgen voor actieve deelname van het secretariaat-generaal, hetgeen wordt ondersteund door de betrokken parlementen.

ARTIKEL 24 – DE WERKGROEPEN

1. De plenaire vergadering kan, op voorstel van het Permanent Comité, werkgroepen oprichten. De plenaire vergadering kan ook werkgroepen oprichten samen met andere organisaties of instellingen om informatie uit te wisselen betreffende zaken van algemeen belang en om de relaties met deze instellingen/organisaties te verdiepen.
2. Met uitzondering van de werkgroep subsidiariteit, worden de onderwerpen van de werkgroepen bepaald op jaarlijkse plenaire vergadering op voorstel van het Permanent Comité. De werkgroepen worden voor maximum 2 jaar opgericht. Nadat de conclusies van de werkgroepen door de plenaire vergadering zijn goedgekeurd, worden ze gepubliceerd.
3. De voorzitters van de werkgroepen worden uitgenodigd op de vergaderingen van het Permanent Comité. Zij kunnen er het woord voeren, maar hebben geen stemrecht.
4. De financiering van de kosten moet worden vastgelegd door de leden van de werkgroep.
5. De oprichting van de werkgroepen zal effectief worden vanaf het moment dat de werkgroep leden telt uit ten minste 3 verschillende landen.

TITEL IV – SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 25. – DE WEBSITE VAN CALRE

1. De website van CALRE is het officiële middel tot communicatie met informatieoverdracht aan de leden van CALRE en de andere Europese instellingen en organisaties.
2. De voorzitter van CALRE is verantwoordelijk voor het beheer en de inhoud van de website.

ARTIKEL 26. – LOGO/SYMBOL

1. Het logo van CALRE bestaat uit vierenvijftig blauwe sterren, boven het woord CALRE en omringd door een gele lijn.